



1
2

ACTA ORDINARIA N.º 02-2018



3

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 5 minutos del 23 de enero de 2018, se inicia la Sesión Ordinaria número 02, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz Quesada (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien preside*); Sr. Said de la Cruz Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*); y la Sra. Marianela Arce Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

10

Participa con voz, pero sin voto: Sra. Xinia Escalante González (*Directora Ejecutiva de la Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional*).

13

Asesores: Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (*En su condición de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

16

Invitadas (os): Sra. María Isabel Brenes Alvarado, Gerente General de la Editorial Costa Rica y el Sr. Ariel Hernández Barrios, Jefe Administrativo Financiero de la Editorial Costa Rica; Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización y Divulgación y el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo y Financiero de la Imprenta Nacional.

22

Artículo 1. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

24

La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente sesión.

27

Artículo 2. Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación de actas ordinaria 32-2017 y la extraordinaria 09-2017; **4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.1.** Acuerdo 6844-10-2017; **5.** Audiencia con la Sra. María Isabel Brenes, Gerente de la Editorial Costa Rica;



1 **6.** Audiencia con la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de
2 Comercialización y Divulgación; **7.** Audiencia con el Sr. Sergio Solera Segura;
3 **8.** Seguimiento de contrataciones administrativas; **8.1.** Contratación del papel
4 higiénico; **8.2.** Contratación de servicios médicos; **9.** Correspondencia: **9.1.**
5 Copia de oficio Ref.: DV-145-12-2018, suscrito por el Ing. Suzeth Rodríguez,
6 Gerente de Ventas, RACSA; **9.2.** Copia del oficio PI-007-2018, suscrito por el
7 Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional; **10.** Información
8 de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **11.** Información de la Dirección
9 Ejecutiva; **11.1.** Copia del oficio DAF-01-003-2018; **11.2.** Copia del oficio N.º.
10 DG-13-01-2018; **11.3.** Copia del oficio N.º. DG-017-01-2018. **12.** Asuntos
11 varios.

12 **Acuerdo número 6944-01-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. **Aprobar con el voto de los presentes el**
14 **orden del día, aplicando los cambios indicados de adelantar**
15 **como punto 3) la aprobación de actas y punto 4) el seguimiento**
16 **de acuerdos. Acuerdo en firme. –**

17 **Artículo 3.** Aprobación de actas ordinaria 32-2017 y la extraordinaria
18 09-2017.

19 **Acuerdo número 6945-01-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
20 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 32-2017,**
21 **con el voto de los presentes. La Sra. Carmen Muñoz Quesada,**
22 **Presidenta, se abstiene de votar por no haber estado presente**
23 **en esa reunión.**

24 El acta extraordinaria N.º 09-2017 se posterga para la próxima semana
25 por requerir algunos ajustes.

26 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

27 **1.** Acuerdo 6844-10-2017, copia del oficio N.º. DG-016-01-2018.
28 (Entrega del expediente certificado del tema de Ramiz Supplies S. A.)



1 Con base a la recepción del expediente certificado se dispone lo
2 siguiente:

3 **Acuerdo número 6946-01-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Recibido el expediente se comisiona a la**
5 **Presidencia de este Órgano Colegiado, para elaborar una**
6 **propuesta de acuerdo para la apertura del procedimiento**
7 **ordinario para la eventual declaratoria de irregular de la**
8 **adquisición de la laminadora marca GBC modelo 5031 TS por**
9 **parte de la Imprenta Nacional de la empresa RAMIZ SUPPLIES**
10 **S.A. Acuerdo firme. –**

11 Se retira el Sr. Moreira Gutiérrez, Asesor de la señora Presidenta, al ser
12 las dieciséis horas con treinta y cinco minutos.

13 **Artículo 5.** Audiencia con la Sra. María Isabel Brenes, Gerente de la
14 Editorial Costa Rica, para exponer las circunstancias que han provocado
15 la morosidad de la Editorial; le acompaña el Sr. Ariel Hernández Barrios,
16 Jefe Administrativo Financiero.

17 Ingresan los invitados al ser las dieciséis horas con treinta y cinco
18 minutos, la Sra. Brenes Alvarado, el Sr. Hernández Barrios y el Sr. Mena
19 Brenes.

20 Se somete a discusión y análisis el tema. Se retiran los invitados de la
21 Editorial Costa Rica al ser las diecisiete horas con veinte minutos. El
22 señor Mena Brenes se mantiene en la reunión.

23 La señora Presidenta manifiesta que no es conveniente recibir la
24 propuesta de arreglo de pago que exponen los representantes de la
25 Editorial Costa Rica, con el fin de que se incluyan algunas variantes.
26 Asimismo, para conocer la propuesta de reforma al artículo 33 del
27 Reglamento de Políticas de Crédito y Cobro de la Imprenta Nacional, que
28 propone el señor Mena Brenes.



1 Sin embargo, hasta tanto no se llegue a un arreglo de pago con la
2 Editorial Costa Rica, este Órgano Colegiado dispone:

3 **Acuerdo número 6947-01-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Encontrándose la Editorial Costa Rica**
5 **morosa en la línea de crédito con la Imprenta Nacional y de**
6 **acuerdo con el Reglamento de Políticas de Crédito y Cobro esta**
7 **Junta Administrativa suspende la prestación de servicios en la**
8 **modalidad de crédito a dicha Institución. Acuerdo firme. --**

9

10 **Acuerdo número 6948-01-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Esta Junta Administrativa encomienda a**
12 **la Dirección Ejecutiva presente junto con el Director**
13 **Administrativo Financiero una reforma al artículo 33) del**
14 **Reglamento de Crédito y Cobro que integre la no suspensión del**
15 **crédito cuando medie un arreglo de pago con la entidad morosa.**
16 **Acuerdo firme. —**

17

18 **La propuesta debe ser presentada en la próxima sesión ordinaria**
19 **(martes 30 de enero de 2018).**

20

21 **Acuerdo número 6949-01-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
22 unanimidad. **Declarar la firmeza de los acuerdos. Acuerdo firme.**
23 **—**

24

25 **Acuerdo número 6950-01-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
26 acuerda por unanimidad. **Modificar el orden del día, adelantando la**
27 **exposición de la ejecución presupuestaria. Acuerdo firme. —**

28

29 **Artículo 6.** Audiencia con el Sr. Marcos Mena Brenes, Director
30 Administrativo Financiero, quien expone la ejecución presupuestaria del
31 IV trimestre del 2017.

32

1

2 Ingresos

3 El monto de los ingresos correspondientes al cuarto trimestre de 2017 fue de ¢
 4 839.950.826,96 según se muestra en el siguiente detalle:



Descripción	Porcentaje	Monto (en colones)
Venta de Productos de planteles	0,07	¢581.229,00
Publicaciones	85,87	¢721.298.105,96
Impresión y encuadernación	9,03	¢75.882.000,00
Reintegro de Efectivo	5,02	¢42.189.492,00
Total		¢839.950.826,96

5
6
7

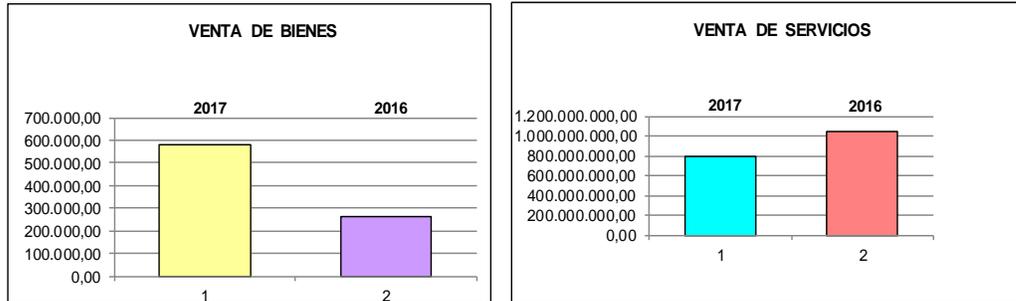
Cedula analítica de ingresos del periodo 2016-2017 (IV Trimestre)

SUBPARTIDA	INGRESOS IV TRIMESTRE 2017	INGRESOS IV TRIMESTRE 2016	Variación Absoluta	Variación Relativa %
Ventas de Bienes	581.229,00	265.240,00	315.989,00	119,13
Venta de Productos Planteles	216.000,00	0,00	216.000,00	0,00
Venta de Otros Bienes	365.229,00	265.240,00	99.989,00	37,70
Venta de Servicios	797.180.105,96	1.040.548.854,40	-243.368.748,44	-23,39
Publicaciones	721.298.105,96	818.495.209,40	-97.197.103,44	-11,88
Impresión y Encuadernación	75.882.000,00	222.053.645,00	-146.171.645,00	-65,83
Reintegros de Efectivo	42.189.492,00	0,00	42.189.492,00	100,00
Reintegros de Efectivo	42.189.492,00	0,00	42.189.492,00	0,00
TOTAL	¢839.950.826,96	¢1.040.814.094,40	-¢200.863.267,44	-19,30

8
9
10
11
12



GRÁFICOS COMPARATIVOS DE INGRESOS



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

Al realizar la comparación de la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre 2017 con respecto al periodo 2016, se determina una disminución en los rubros de Venta de Servicios por un monto de ¢ 243.368.748,44 (-23.39%) en términos generales, principalmente en el rubro de Impresión y Encuadernación por un monto de ¢ 146.171.645 (-65.83%), y los rubros de ventas de bienes muestra un incremento de ¢ 316.259,00 (119.36%), por motivo de la venta de folletos y libros, se presenta un aumento de ¢ 42.189.492,00 en Reintegros de Efectivos correspondientes a la devolución de garantías de participación del IMAS, así como la devolución de exfuncionarios, en términos generales la variación entre ambos periodos es un **19.30%**.

Egresos

La suma de los egresos correspondientes al cuarto trimestre 2017 fue de **¢ 504.297.530,79** desglosado de la siguiente manera:

Descripción	Porcentaje	Monto (en colones)
Remuneraciones	1	¢7.337.411,83
Servicios	43	¢218.889.676,65
Materiales y Suministros	28	¢140.771.262,39
Bienes Duraderos	27	¢137.299.179,92
Transferencias Corrientes	0	¢0,00
Total		¢504.297.530,79

17
18
19



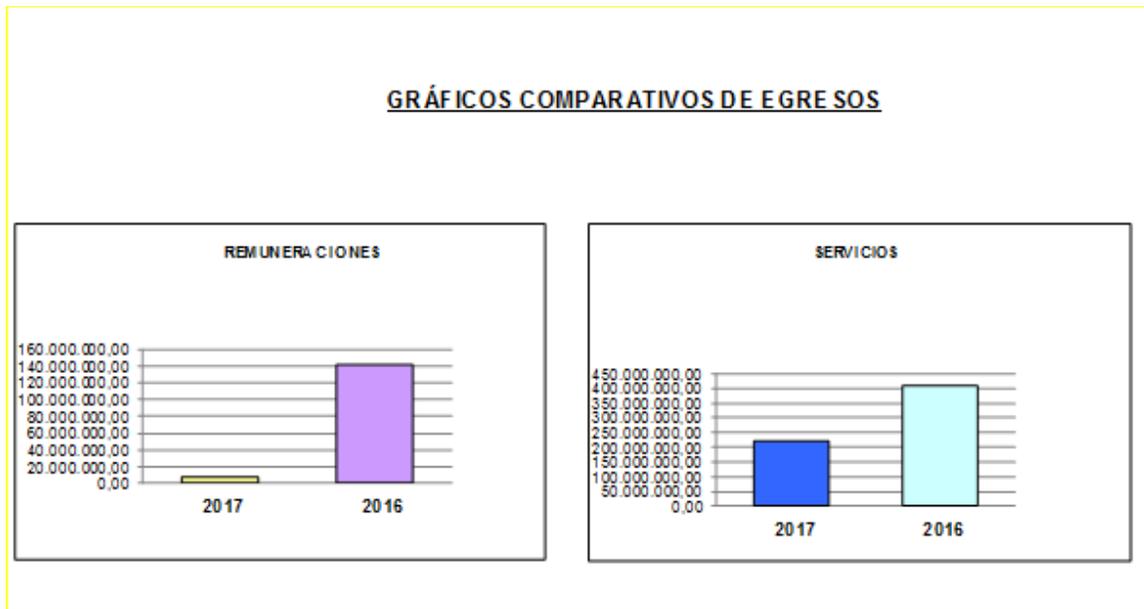
1 **Cedula analítica de egresos del periodo 2016-2017 IV Trimestre**

2
3

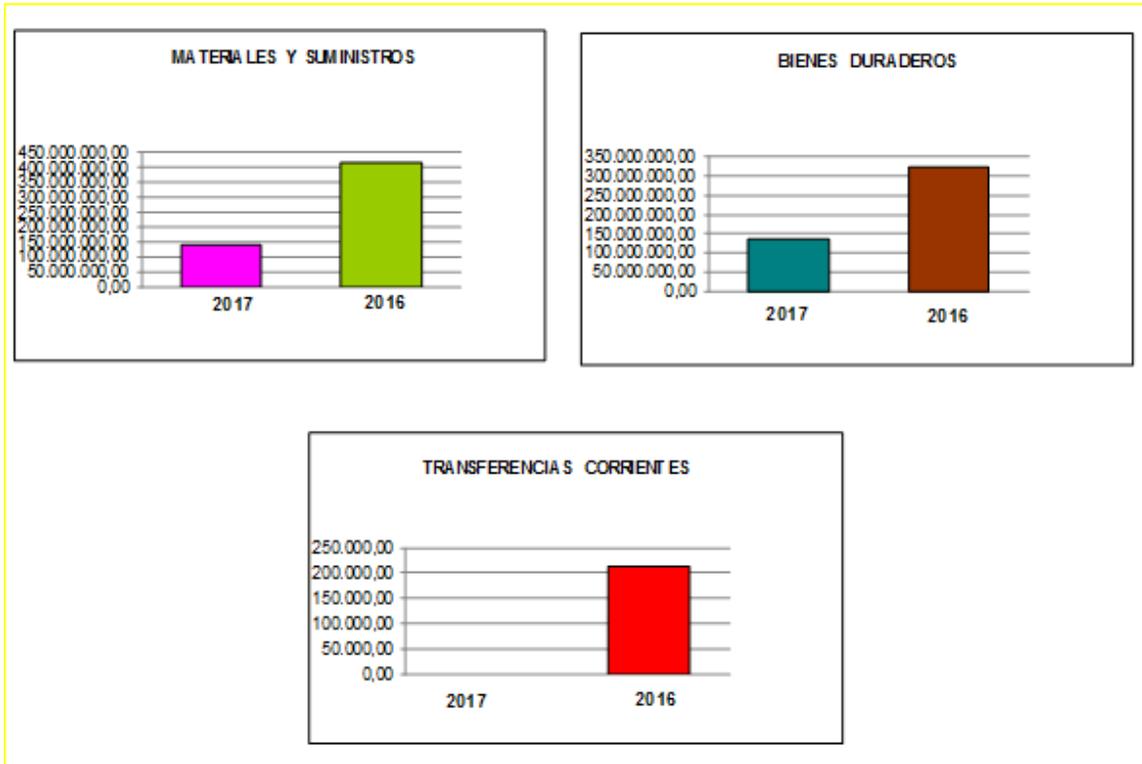
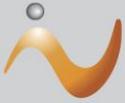


Partida	Egresos 2017	Egresos 2016	Variación Absoluta	Variación Relativa %
Remuneraciones	₡7.337.411,83	₡141.245.702,54	-133.908.290,71	-95
Servicios	₡218.889.676,65	₡409.743.003,26	-190.853.326,61	-47
Materiales y suministros	₡140.771.262,39	₡416.810.647,04	-276.039.384,65	-66
Bienes Duraderos	₡137.299.179,92	₡322.148.014,02	-184.848.834,10	-57
Transferencias Corrientes	₡0,00	₡212.100,00	-212.100,00	-100
Total	₡504.297.530,79	₡1.290.159.466,86	-785.861.936,07	-61

4



5
6
7
8
9
10
11



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22

Al realizar la comparación de la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre del 2017 con respecto al mismo periodo 2016, se determina una disminución en los egresos totales en un 61.00%, en términos absolutos de ¢ 785.861.936,07, principalmente en las partidas:

Remuneraciones

Se muestra una variación negativa de un 95% con respecto al periodo 2016. Esto debido a que la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional ya no tiene que pagar salarios, esto debido a que las 37 plaza de la junta se incluyeron en el Presupuesto Nacional. Lo registrado corresponde al pago de la Dietas a los miembros de Junta, así como el la porción correspondiente de noviembre y diciembre 2016 de aguinaldo de las 37 plazas.

Servicios

Se muestra una variación negativa de un 47% con respecto al periodo 2016. Básicamente esta disminución se reflejan un porcentaje menor de ejecución de las siguientes subpartidas:

Servicio de Agua y Alcantarillado en ¢ 1.185.252,00



- 1 Servicio de Energía Eléctrica en ¢ 11.985.399,40
- 2 Impresos y Encuadernación en ¢ 422.698,00
- 3 Servicios de Transferencias Electrónicas en ¢ 20.932.683,73,
- 4 Servicios de Ingeniería ¢ 35.136.900,00
- 5 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Producción en ¢ 16.311.325,60.
- 6 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Computo en ¢ 19.126.464,78.
- 7
- 8

9 **Materiales y Suministros**

10 Se nota una disminución en el gasto de **66%** global, principalmente en las subpartidas de:

- 11
- 12
- 13
- 14 Tintas, Pinturas y Diluyentes en ¢ 3.248.729,25
- 15 Otros Materiales y Produc. De Construcción ¢13.859.097,42
- 16 Repuestos y Accesorios en ¢ 63.881.561,34
- 17 Productos de Papel y Cartón en ¢ 202.915.656,18
- 18
- 19

20 **Bienes Duraderos**

21 Se muestra una disminución en los egresos de **57%** general, principalmente en las subpartidas de:

- 22
- 23
- 24 Maquinaria y Equipo de Producción en ¢ 84.800.200,85.
- 25 Equipo de Transporte en ¢ 15.622.600,00.
- 26 Equipo y programas de Computo en ¢ 26.414.834,48.
- 27 Maquinaria y Equipo Diverso en ¢ 32.663.615,18.
- 28 Otras Construcciones Adiciones o Mejoras en ¢ 94.266.800,00.
- 29
- 30

31 **Transferencias Corrientes**

32 Se muestra una disminución **100%**, esto porque al pasar toda la planilla a Presupuesto Nacional, no se refleja el gasto de ayuda a funcionarios (por muerte de familiares), como si se reflejó en el periodo 2016 por ¢ 212.100,00,

33 Hecho por: GCCh

34 **Unidad de Presupuesto**

35 Revisado: Licda Energivia Sánchez Brenes
36 **Encargada de Sección Contabilidad y Presupuesto**

Aprobado por: Lic. Sergio Solera Segura
Jefe Departamento Financiero



1 Sugiere la señora Presidenta tener una discusión orientada por la señora
2 Directora en cuanto a los resultados no solo del trimestre, sino de toda
3 la ejecución presupuestaria.

4

5 La Directora General aclara que la próxima semana, se presentará la
6 ejecución presupuestaria consolidada.

7

8 Se le solicita al Director Administrativo Financiero para que en el informe
9 amplíe los detalles de la ejecución y el detalle de las cuentas.

10

11 **Acuerdo número 6951-01-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se acuerda
12 por unanimidad. **Se aprueba el informe de la ejecución**
13 **presupuestaria del IV trimestre del 2017 para su envío a la**
14 **Contraloría General de la República. Acuerdo en firme.**

15

16 Se retira el señor Mena Brenes al ser las dieciocho horas con veinte
17 minutos e ingresa la Sra. Gamboa Salazar.

18

19 **Artículo 7.** Audiencia con la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de
20 Comercialización y Divulgación para exponer el tema del Call Center de
21 la Imprenta Nacional.

22 La señora Gamboa dentro de su exposición detalla la misión y visión, los
23 servicios que ofrecen, los documentos que procesan, análisis del
24 mercado, las ventajas, las limitantes, la jornada laboral, los servicios de
25 impresión, el número de transacciones mensuales, los tipos de consultas
26 que deben atender, la apertura de la oficina en Zapote y lo que esto
27 conlleva, el problema de las incapacidades, la afiliación sindical, los
28 montos que se recaudan; así como los tiempos de algunas
29 publicaciones, por ejemplo, los de contratación administrativa y otros.

30

31 Comenta que Correos de Costa Rica fue la empresa que ofreció el precio
32 más cómodo.



1
2 La señora Presidenta manifiesta que por la exposición que ha realizado
3 la Sra. Sandra Gamboa Salazar, hay conciencia de que hay una
4 necesidad que debe ser atendida, para lo cual está la propuesta del call
5 center.

6
7 Sin embargo, considera que este Órgano Colegiado tiene elementos
8 para pensar que le hace falta más información, por lo que recomienda
9 tanto a la Directora General como a la Sra. Gamboa Salazar procurar
10 dichos datos.

11
12 Entre otras cosas, considera que es necesario solicitar al ICE el tráfico
13 de llamadas hacia la Imprenta Nacional. Así, como analizar las quejas,
14 para entender la naturaleza de la consulta.

15
16 Sugiere evaluar el papel de la central, las personas que están ahí,
17 independientemente del call center, la dirección de las llamadas y los
18 correos electrónicos.

19
20 También considera importante, aprovechar la experiencia que tiene
21 Correos de Costa Rica en brindar estos servicios a diferentes
22 instituciones públicas por lo que sugiere solicitar algunas copias de los
23 contratos.

24
25 Se toma nota.

26
27 Por otra parte, la Sra. Sandra Gamboa, comenta que el Instituto de
28 Ayuda Social (IMAS) envió la cotización de los cuadernos. Sin embargo,
29 esta cotización la envió a varias imprentas del país.

30
31 Por tal motivo, solicita la ayuda de la Presidenta para retirar de la
32 cotización que se les va a enviar, el rédito de desarrollo. Agrega que
33 están solicitando el cuaderno cosido y en la Imprenta no se cuenta con
34 esta máquina. Solicitan un cuaderno de 100 hojas y aquí lo ofrecen de
35 96 hojas, esto sería para el 2019.



1 **Acuerdo número 6952-01-2018.** A las 18 horas con 30 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Incluir en la agenda el tema de la solicitud**
3 **de la elaboración de los cuadernos del Instituto de Ayuda Social**
4 **(IMAS) y la eliminación del rédito de desarrollo.**

5
6 **Acuerdo número 6953-01-2018.** A las 18 horas con 40 minutos, se
7 acuerda por unanimidad. **Se conoce la solicitud de cotización hecha**
8 **por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) para la elaboración**
9 **de los cuadernos y la recomendación de la Directora de**
10 **Comercialización para eliminar de nuestra oferta el monto del**
11 **redito de desarrollo. Recomendación que es acogida por la Junta**
12 **Administrativa y aprobada por unanimidad, por lo que se le**
13 **encomienda a la Dirección Ejecutiva comunicarlo oficialmente.**
14 **Acuerdo firme.**

15
16 **Acuerdo número 6954-01-2018.** A las 18 horas con 50 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Se recomienda a la Directora General**
18 **solicite al Director de Producción la elaboración de un**
19 **cronograma de producción y entrega de 1.188.000 de cuadernos**
20 **en el menor tiempo posible disponiendo de todos los recursos**
21 **según los requerimientos planteados en la solicitud de**
22 **cotización del IMAS. Acuerdo Firme.**

23
24 **Acuerdo número 6955-01-2018.** A las 19 horas, se acuerda por
25 unanimidad. **Encomendar a la Dirección Ejecutiva y a la**
26 **Presidencia de la Junta Administrativa gestionar ante las**
27 **autoridades del IMAS la impresión de los cuadernos en nuestra**
28 **Institución. Acuerdo Firme.**

29
30 **Acuerdo número 6956-01-2018.** A las 19 horas con 10 minutos, se
31 acuerda por unanimidad. **Declarar la firmeza de todos los acuerdos**
32 **tomados en esta sesión. Acuerdo Firme.**



1
2 Se retira la Sra. Sandra Gamboa Salazar, al ser las diecinueve horas con
3 diez minutos.

4

5 **Artículo 8.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

6

7 La señora Presidenta propone recapitular la agenda y siendo que no les
8 corresponde calificar la importancia o no de las contrataciones, solicita
9 a la señora Directora informar si las mismas cumplen o no con los
10 preceptos y someterlas a votación.

11

12 Se conocen los oficios de la Dirección Administrativa Financiera
13 presentado y avalados por la Directora de la Institución, en su carácter
14 de Directora Ejecutiva de la Junta Administrativa.

15

16 1. Contratación del papel higiénico.

17 **Acuerdo número 6957-01-2018.** A las 19 horas con 20 minutos, se
18 acuerda por unanimidad. **Se conoce el oficio DAF-002-2018**
19 **presentado por la Dirección Ejecutiva sobre la orden de inicio de**
20 **la contratación del papel higiénico y siendo que cumple con**
21 **todos los requisitos es aprobado por esta Junta Administrativa.**

22

23 **Además, se delega en el Director Administrativo Financiero la**
24 **firma de la orden de inicio en el SICOP. Acuerdo firme.**

25

26 2. Contratación de servicios médicos.

27 **Acuerdo número 6958-01-2018.** A las 19 horas con 30 minutos, se
28 acuerda por unanimidad. **Se conoce el oficio DAF-004-2018**
29 **presentado por la Dirección Ejecutiva sobre la orden de inicio de**
30 **la contratación de servicios médicos de empresa y siendo que**



1 **cumple con todos los requisitos es aprobado por esta Junta**
2 **Administrativa.**

3
4 **Además, se delega en el Director Administrativo Financiero la**
5 **firma de la orden de inicio en el SICOP. Acuerdo firme.**

6
7 **Acuerdo número 6959-01-2018.** A las 19 horas con 40 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Declarar la firmeza de todos los acuerdos**
9 **y se dispone, suspender la sesión. Acuerdo en firme.--**

10
11 Al ser las 19 horas con 40 minutos se levanta la sesión ordinaria.

12
13
14 ***Sra. Carmen María Muñoz Quesada***
15 ***Presidenta***

16
17
18
19
20
21
22 ***Sra. Xinia Escalante González***
23 ***Directora Ejecutiva***

24
25 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
26 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
27 ***de esta Junta Administrativa.***

28
29 ***M.R.C.Q./S.J.A.***